

Voorbeeldbrief ECC: onterechte incasso (incassobureau)

Dit is een voorbeeldbrief van het Europees Consumenten Centrum. Deze brief dient als leidraad en kunt u aanpassen naar uw persoonlijke situatie. Uzelf bent hier verantwoordelijk voor.

Verstuur de brief per mail en eventueel per gewone post. Bewaar een kopie voor uzelf.

<uw naam>
<adres>
<postcode en woonplaats>
<e-mail>

Aan

<naam>
<adres>
<postcode en plaats>

< woonplaats, datum >

Kenmerk: < [kenmerk incassobrief - dossiernummer](#)>

Onderwerp: <[onterechte incasso](#)>

Geachte heer, mevrouw,

Op <datum> ontving ik een incassobrief van <naam incassobureau> waarin u aangeeft dat <naam ondernemer die incassobureau heeft ingeschakeld> een vordering van € <noem het bedrag> op mij heeft. Dit bedrag wilt u namens <naam ondernemer> incasseren. Middels deze <brief/e-mail> laat ik u weten het oneens te zijn met deze incasso.

<Maak een keuze uit een van onderstaande opties (1 t/m 6)>

Optie 1:

De incasso is onterecht aangezien er nooit een koopovereenkomst is gesloten met <naam ondernemer>. <Hier kunt u de situatie toelichten, bijvoorbeeld ongevraagde toezending>

Bewijsplicht sluiten van koopovereenkomst

Als u van mening bent dat ik wel een overeenkomst heb gesloten met <naam ondernemer>, dan is het aan <naam ondernemer> om te bewijzen hoe deze overeenkomst tot stand is gekomen. Indien dat niet mogelijk is, verzoek ik u om deze incasso nietig te verklaren en mij hiervan binnen de termijn van 7 dagen na dagtekening van deze <brief/e-mail> een schriftelijke bevestiging te sturen. Ik ga ervan uit dat u verdere invorderingsmaatregelen staakt totdat deze kwestie is opgehelderd.

Optie 2:

De incasso is onterecht aangezien het door u benoemde bedrag van € <noem bedrag> al door mij is voldaan op d.d. <noem datum>. In de bijlage treft u het bewijs van betaling aan.

Ik verzoek u om deze incasso nietig te verklaren en mij hiervan binnen de termijn van 7 dagen na dagtekening van deze <brief/e-mail> een schriftelijke bevestiging te sturen.

Optie 3:

De hoogte van de incasso is niet correct. Het bedrag van € <noem het bedrag dat in de incassobrief is benoemd> komt niet overeen met het bedrag dat in de koopovereenkomst is vermeld, dat is namelijk € <noem het bedrag dat in de koopovereenkomst staat>.

Ik verzoek u om deze incasso te corrigeren of nietig te verklaren en mij hiervan binnen de termijn van 7 dagen na dagtekening van deze <brief/e-mail> een schriftelijke bevestiging te sturen.

Optie 4:

De incassokosten van € <noem het bedrag> zijn hoger dan het wettelijk maximum.

Ik verzoek u om deze incasso te corrigeren of nietig te verklaren en mij hiervan binnen de termijn van 7 dagen na dagtekening van deze <brief/e-mail> een schriftelijke bevestiging te sturen. Ik ga ervan uit dat u verdere invorderingsmaatregelen staakt totdat deze kwestie is opgehelderd.

Optie 5:

Ik heb een conflict met <naam ondernemer> over <omschrijf het probleem, bijvoorbeeld niet-levering van product en de stappen die u heeft ondernomen om dit op te lossen>. <Naam ondernemer> zal eerst een oplossing moeten bieden voor dit probleem voordat er wordt overgegaan tot betaling.

Ik ga ervan uit dat u verdere invorderingsmaatregelen staakt totdat deze kwestie is opgehelderd en mij hiervan binnen de termijn van 7 dagen na dagtekening van deze <brief/e-mail> een schriftelijke bevestiging te sturen.

Optie 6:

Het is onduidelijk uit welke kosten de hoofdsom bestaat. Ik verzoek u om deze incasso te specificeren en mij hiervan binnen de termijn van 7 dagen na dagtekening van deze <brief/e-mail> een reactie te sturen. Ik ga ervan uit dat u verdere invorderingsmaatregelen staakt totdat deze kwestie is opgehelderd.

-

Juridische vervolgstappen

Wanneer ik binnen de gestelde termijn van 7 dagen geen reactie van u ontvang, dien ik een klacht in bij het Europees Consumenten Centrum. Ook zal ik de klacht kenbaar maken bij de toezichthouder; Autoriteit Consument en Markt (ACM).

In afwachting van uw bericht.

Met vriendelijke groet,

<Naam en handtekening>

Bijlage(n)

- Eventueel kopie van betaling
- Eventueel kopie koopovereenkomst

- Eventueel kopie algemene voorwaarden
- Eventueel kopie van eerdere correspondentie