

Voorbeeldbrief ECC: bezwaar tegen factuur – foutief bedrag - (ondernemer)

Dit is een voorbeeldbrief van het Europees Consumenten Centrum. Deze brief dient als leidraad en kunt u aanpassen naar uw persoonlijke situatie. Uzelf bent hier verantwoordelijk voor.

Verstuur de brief per mail en eventueel per gewone post. Bewaar een kopie voor uzelf.

<uw naam>
<adres>
<postcode en woonplaats>
<e-mail>

Aan

<naam>
<adres>
<postcode en plaats>

< woonplaats, datum >

Kenmerk: <factuurnummer/kenmerk brief ondernemer>

Onderwerp: bezwaar tegen factuur

Geachte heer, mevrouw,

Op <datum> ontving ik een factuur van uw bedrijf <naam ondernemer> voor <product/dienst> met het totaalbedrag van € <noem het bedrag>. Middels deze <brief/e-mail> laat ik u weten het oneens te zijn met deze vordering.

Gefactureerd bedrag is onjuist

Naar mijn mening is het door u gefactureerde bedrag onjuist aangezien het niet overeenkomt met het bedrag dat op de koopovereenkomst is vermeld. In de bijlage(n) treft u een kopie van deze overeenkomst aan.

Ik verzoek u om deze factuur te corrigeren of nietig te verklaren en mij hiervan binnen de termijn van 7 dagen na dagtekening van deze <brief/e-mail> een schriftelijke bevestiging te sturen. Ik ga ervan uit dat u verdere invorderingsmaatregelen zult staken totdat deze kwestie is opgehelderd.

In afwachting van uw bericht.

Met vriendelijke groet,

<Naam en handtekening>

Bijlage(n)

- Kopie van koopovereenkomst
- Eventueel kopie van eerdere correspondentie